



Circolare 12/doc 08/alu 05/ata

Jesolo, 11/09/2020

Agli studenti e alle studentesse
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: norme di comportamento e disposizioni per la sorveglianza degli studenti e delle studentesse integrate con il protocollo COVID

Si riportano di seguito le principali disposizioni che regolano il funzionamento dell'Istituto, al fine di assicurare un regolare e ordinato svolgimento del nuovo anno scolastico nel rispetto del protocollo Covid, che si allega in versione semplificata. Il documento di Valutazione del rischio Coronavirus è pubblicato all'albo online e nel sito.

Famiglie e studenti sono invitati ad una attenta lettura.

I docenti sono pregati di commentare la presente circolare favorendone, anche mediante opportuni chiarimenti, la comprensione.

REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA Lo studente ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa). Quanto sopra si rende necessario poiché la prima e principale misura di sicurezza anticontagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola. Gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico devono salire con la mascherina ed indossarla correttamente per l'intero tragitto. È richiesta la compilazione una tantum dell'autodichiarazione ...

REGOLE COMPORTAMENTALI IN VIGORE NEI LUOGHI CHIUSI E IN CONDIZIONI DI PROMISCUITÀ IN LUOGHI APERTI: distanziamento interpersonale; uso della mascherina; disinfezione delle mani.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

- uso della mascherina chirurgica di propria dotazione (in attesa della fornitura completa da parte del Ministero);
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

La mascherina può essere abbassata solo in situazione statica cioè quando tutti gli allievi della classe sono seduti al proprio banco, fisso nella postazione definita ed identificata, così come il docente è seduto alla postazione pc. Si raccomanda comunque di indossare sempre la mascherina per la natura dinamica delle attività scolastiche.

Gli indumenti personali (giacca, zaino, sacca divisa, borse) verranno posizionati in prossimità del proprio banco o della propria postazione di lavoro. Non è possibile abbandonare i propri indumenti in locali ad uso promiscuo (sala docenti, aule di smistamento ecc.).

Tutte le ore di lezione, della durata di 60 minuti, prevedono 45/50 minuti di attività didattica e 10/15 minuti di "pausa" per arieggiare il locale, igienizzare mani e attrezzature ecc. Durante la pausa tra due lezioni consecutive è consentito, con l'autorizzazione del docente, alzarsi dal banco a turno, consumare uno spuntino. Non è previsto l'intervallo con uscita degli studenti in cortile o in corridoio.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI E MOTORIE Per il momento si svolgeranno in classe.

LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI Le regole di questo punto devono essere seguite da tutti i fruitori della struttura (personale e allievi) e sono relative al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%). È necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

prima di consumare pasti o spuntini;

prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;

prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;

prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;

indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Utilizzo delle soluzioni disinfettanti: le soluzioni disinfettanti sono rese disponibili nelle aree di accesso attraverso dispenser fissi; per ogni aula è disponibile una confezione di soluzione disinfettante;

USO DELLA MASCHERINA Per gli studenti si considereranno i seguenti elementi: divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola; la mascherina chirurgica va integrata con la visiera fornita dalla scuola durante le attività laboratoriali – esercitazioni di cucina e pasticceria; è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone: tale situazione si configura in aula dove le singole postazioni sono ben definite e identificate da un adesivo a pavimento (in maniera da mantenere sempre il corretto posizionamento del banco); è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente; la visiera è una dotazione personale pertanto è cura del possessore provvedere alla disinfezione periodica della stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA In generale, sono considerati ospiti "occasionalisti" i fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri / incaricati della consegna di posta / pacchi, genitori per i quali le regole generali da applicare sono: privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica; limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione; utilizzare una mascherina di propria dotazione; disinfettarsi le mani utilizzando l'erogatore di gel disinfettante posizionato all'ingresso dell'istituto; compilare il modulo di registrazione e autodichiarazione (ad eccezione dei corrieri / incaricati di consegnare posta / pacchi); mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

ALLIEVI IN SITUAZIONI DI FRAGILITÀ A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA Il canale ufficiale di comunicazione è il registro elettronico Classe Viva, dove vengono pubblicate le circolari della dirigente (in bacheca) e tutte le informazioni su lezioni, compiti, valutazioni, note disciplinari ecc. Si raccomanda pertanto alle famiglie di controllare quotidianamente il registro elettronico. Esiste anche una versione app da scaricare nel telefonino. In caso di smarrimento delle password (studente o genitori) è possibile richiedere un nuovo rilascio all'ufficio alunni.

ORARIO D'ENTRATA La **puntualità va rigorosamente rispettata, in particolare in questo periodo di emergenza sanitaria**. Le lezioni iniziano alle ore 8.20. Per evitare assembramenti gli studenti attenderanno nelle aree di raccolta di tra il palazzetto e il parcheggio (classi del biennio) e nella piazzetta compresa tra i due blocchi (classi del triennio), il suono della prima campanella, entrando nella scuola nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni attraverso gli ingressi indicati nelle planimetrie allegate. **I docenti dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni**. Qualora l'insegnante dovesse risultare assente il personale ausiliario è tenuto a comunicarlo tempestivamente in dirigenza. Il personale collaboratore scolastico è tenuto altresì alla vigilanza degli allievi durante gli intervalli o i brevi periodi di assenza dei docenti dalla classe.

ENTRATA IN RITARDO Le entrate in ritardo sono consentite **solo per seri ed eccezionali motivi**, devono essere sempre debitamente giustificate e, a richiesta, documentate. **La relativa giustificazione deve essere presentata direttamente all'insegnante della prima ora, che ha piena facoltà di entrare nel merito, di valutare i motivi del ritardo e di contattare eventualmente le famiglie. Non saranno ammesse, in nessun caso, entrate dopo l'inizio della seconda ora.**

USCITA DALLE LEZIONI Il docente dell'ultima ora, nei dieci minuti di "ricreazione" coordinerà l'uscita della classe, in modo da evitare assembramenti nei corridoi e nelle uscite.

PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA I permessi di uscita anticipata saranno concessi solo per reali e documentate necessità. **Le uscite anticipate non potranno avvenire prima della fine della quarta ora (12.20).** In caso di sopraggiunta necessità (improvvisi esigenze familiari) gli alunni minorenni saranno autorizzati all'uscita, una volta acquisito il consenso dei genitori o di chi ne fa le veci. **Le richieste dovranno essere comunicate al docente della prima ora.** Nel corso dell'anno scolastico potranno essere autorizzati al massimo 10 permessi tra entrate in ritardo e uscite anticipate. Potranno essere concessi permessi continuativi di entrata posticipata e/o uscita anticipata ad alunni che documenteranno particolari condizioni di salute o di disagio, dovute all'ubicazione del domicilio e agli orari dei mezzi di trasporto. I nominativi di tali alunni saranno riportati nel registro di classe.

ASSENZE Pur rimanendo in vigore le disposizioni di seguito riportate, si raccomanda di non venire a scuola in caso di febbre o sintomi riconducibili al COVID.

Per la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Pertanto, chi si assenta per più di un quarto del complessivo orario scolastico, non potrà accedere agli scrutini finali e verrà automaticamente non ammesso alla classe successiva. Lo stesso vale per chi frequenta l'ultimo anno di corso che non potrà accedere all'esame finale. (D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009, art. 14 comma 7). Per le assenze causate da malattia è richiesto il certificato medico quando esse si protraggono oltre i 5 giorni, festività comprese. La richiesta di giustificazione deve essere presentata all'insegnante della prima ora. Per l'assenza dalle attività pomeridiane l'alunno deve presentare al mattino richiesta di permesso. In tutti i casi di assenze frequenti, ritardi ripetuti ed ingiustificati, abituale inosservanza dei doveri scolastici, comportamento disdicevole, la Dirigente scolastica convoca i genitori, anche se trattasi di alunni maggiorenni, rimettendo al Consiglio di classe l'adozione di sanzioni disciplinari, fino al limite della sospensione.

DIVIETO DI FUMO Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 – art. 51 e successive modificazioni e integrazioni (in particolare il D.M. del 9.09.2013), è **vietato fumare negli ambienti scolastici: corridoi, aule, bagni, terrazzini, cortile e aree scoperte comprese entro il perimetro dell'edificio scolastico.** Ai sensi del medesimo D.M. **il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche.** Detta norma riguarda indistintamente tutte le componenti della scuola: alunni, docenti e personale ATA, oltre a tutti i presenti (genitori, fornitori ecc.). Agli studenti è assolutamente vietato uscire dall'aula per fumare durante l'ora di lezione o allontanarsi da essa per il medesimo motivo al cambio dell'ora. I trasgressori saranno sanzionati anche con sospensione dalle lezioni per uno o più giorni.

Verranno effettuati controlli sistematici e ai contravventori, indipendentemente dalla componente cui appartengono, potranno essere comminate sanzioni disciplinari e/o anche le pene pecuniarie previste dalla vigente normativa.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEI LOCALI SCOLASTICI

- Abbigliamento, portamento e aspetto esteriore debbono essere consoni all'ambiente scolastico e sono affidati al senso di responsabilità di tutte le componenti della scuola.
- Durante lo svolgimento dell'attività non è consentito l'uso del telefono cellulare, che va custodito spento nello zaino.
- Al cambio dell'ora, gli alunni sono tenuti a rimanere in aula ed attendere l'arrivo degli insegnanti.
- L'uscita per fruire dei servizi igienici è consentita durante la pausa prevista in ogni ora di lezione per l'igiene. I docenti sono invitati a non far uscire più di un alunno alla volta per recarsi nei bagni.
- Durante ogni spostamento gli studenti devono comportarsi in modo rispettoso e prudente per non recare pregiudizio alle persone e alle cose e mantenere il distanziamento.
- In nessun caso gli alunni possono allontanarsi durante la lezione o l'intervallo dall'istituto senza l'autorizzazione scritta dei genitori o l'accompagnamento di personale incaricato.
- **L'accesso al bar non è consentito durante le ore di lezione.**

CORSI PER ADULTI Assenze e ritardi devono essere ridotti al minimo, pur in un quadro di flessibilità, ove si renda necessario per documentati motivi di lavoro. In ogni caso il comportamento degli studenti deve essere improntato al rispetto del lavoro scolastico e all'adempimento degli obblighi scolastici. Gli insegnanti annotano puntualmente sul registro di classe assenze, ingressi e uscite degli studenti. Assenze

particolarmente prolungate, non dovute a malattia, devono essere motivate direttamente al Coordinatore di classe. Gli studenti, se minorenni, dovranno conformarsi alle norme vigenti nei corsi diurni.

RAPPORTI CON LA DIRIGENZA I collaboratori della dirigente, prof. Renato Callino e prof. Raffaele Trotta, sono a disposizione degli studenti per la soluzione, nei limiti del possibile, di eventuali problemi di ordine logistico, organizzativo e didattico, nonché per accogliere tutti quei suggerimenti atti a migliorare il servizio scolastico e i rapporti tra le diverse componenti dell'Istituto. **Resta inteso che i primi interlocutori per gli studenti e per le famiglie sono i docenti di classe, ai quali è sempre opportuno rivolgersi in prima istanza, per ogni tipo di problematica. Si raccomanda, in questo periodo, di privilegiare le comunicazioni a distanza per ridurre gli spostamenti all'interno dell'edificio. Le mail di riferimento sono renato.callino@cornaro.it e raffaeletrotta@cornaro.it**

La dirigente scolastica riceve per appuntamento da prenotare tramite mail all'indirizzo dirigente@cornaro.edu.it. Un importante strumento di segnalazione è il verbale delle assemblee di classe.

Seguiranno ulteriori disposizioni per gli aspetti non trattati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Simona Da Re

documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d codice della P.A e norme a esso correlate