



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"Elena Cornaro"

Viale Martin Luther King 5, 30016 Jesolo (VE) - Tel. 0421-92535/0421-93116 Fax 0421-92133  
Cod. Scuola VERH020008 - Cod. Fiscale 93023530277  
www.cornaro.it – verh020008@istruzione.it PEC: verh020008@pec.istruzione.it



Circ. n° 23  
Jesolo 24 settembre 2008

Ai Docenti  
Agli Assistenti Tecnici  
Agli Alunni  
e p.c. al D.S.G.A

Oggetto: UTILIZZO LABORATORI DI INFORMATICA E POSTAZIONI MOBILI.

Al fine di regolamentare ed ottimizzare l'utilizzo dei laboratori di informatica si dispone quanto segue:

1. L'utilizzo sistematico è garantito in base all'orario definitivo per le seguenti discipline:  
Ricevimento alberghiero, Informatica, Matematica ed informatica, Lingue Straniere.
2. **L'utilizzo per tutte le altre discipline, prevede la prenotazione dei laboratori (salvo disponibilità), con almeno TRE GIORNI di anticipo presso l'ufficio dei tecnici di accoglienza. La prenotazione non può superare il periodo di due settimane consecutive con un massimo di due ore settimanali.**
3. **L'utilizzo dei laboratori senza prenotazione ed in modo occasionale (come riempitivo durante le ore di supplenza) non è previsto.**
4. All'inizio di ogni lezione, il docente (anche coadiuvato dai propri alunni) si accerta che ogni macchina sia funzionante, che tastiera e mouse siano privi di scritte e, nel caso del laboratorio linguistico, le cuffie in ordine. L'insegnante prenderà nota sulla sezione guasti del registro di laboratorio. Il non segnalare le suddette cose all'insegnante comporterà l'addebito del danno. A ogni fine lezione l'insegnante verificherà lo stato del laboratorio, lo spegnimento macchine e sistemazione delle sedie da parte degli alunni.
5. Nel caso si verificano guasti o anomalie alle attrezzature, o se ne riscontri l'uso improprio da parte di qualcuno, si deve tempestivamente avvertire l'Assistente Tecnico compilando la sezione guasti del registro del laboratorio.
6. Non è consentito l'uso di prodotti software che non siano stati regolarmente acquistati dalla scuola e per i quali non sia stata rilasciata licenza d'uso, a meno che non siano prodotti freeware. I docenti e gli studenti non possono installare software sui PC del laboratorio; possono però richiederne l'installazione al personale incaricato.
7. Non è consentito l'uso delle attrezzature dell'aula per la riproduzione di materiale coperto da "copyright". Chiunque venisse a conoscenza di tali operazioni è tenuto a darne comunicazione all'Assistente Tecnico o alla figura strumentale.
8. **È vietato:**
  - a. **far utilizzare i laboratori a studenti senza la presenza costante di un docente che se ne assuma la responsabilità;**
  - b. utilizzare giochi e partecipare a sessioni di gioco distribuiti in remoto;



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"Elena Cornaro"

Viale Martin Luther King 5, 30016 Jesolo (VE) - Tel. 0421-92535/0421-93116 Fax 0421-92133  
Cod. Scuola VERH020008 - Cod. Fiscale 93023530277  
www.cornaro.it – verh020008@istruzione.it PEC: verh020008@pec.istruzione.it



- c. utilizzare servizi "World Wide Web" (e-mail, forum, chat, blog, file sharing, e-commerce, ecc...) per scopi non legati a studio o attività didattica;
- d. utilizzare pen drive, CD Rom o altri supporti di memoria personali senza averli preventivamente sottoposti al controllo antivirus prima di ogni utilizzo.
- e. modificare le configurazioni di sistema delle macchine;
- f. utilizzare programmi atti a violare la sicurezza dei sistemi locali e remoti;
- g. inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere in chiaro, non protetti, non criptati;
- h. cancellare, spostare, comprimere o accedere ai file altrui;
- i. effettuare tentativi di accesso non autorizzato a banche dati locali o remote, a file o servizi riservati e/o connessi alla gestione del sistema;
- j. influenzare la rete in modo da limitarne l'operatività o l'accesso da parte di altri utenti (esempio: utilizzare internet per il streaming video)**

9. SANZIONI:

Il Dirigente Scolastico, sentita la Funzione Strumentale e gli assistenti tecnici, provvederà a mettere in atto azioni volte alla individuazione di violazioni al presente regolamento. A seconda della gravità, queste potranno essere sanzionate con richiamo verbale o scritto, limitazione dell'accesso dell'utente alla rete o a internet, risarcimento economico del danno arrecato.

Il Dirigente Scolastico  
*prof. Ilario Ierace*